

|  |
| --- |
| Projectplan |
|  |
| september 6  Rental Everything  Kai Schipper  1033081  Versie 1.0 |

# Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave 2](#_Toc18632797)

[1 Inleiding 3](#_Toc18632798)

[2 Doelstellingen 3](#_Toc18632799)

[3 Betrokkenen 4](#_Toc18632800)

[4 Benodigdheden 4](#_Toc18632801)

[5 Takenlijst 6](#_Toc18632802)

[6 Planning 7](#_Toc18632803)

[7 Risico’s 7](#_Toc18632804)

[8 Projectgrenzen 8](#_Toc18632805)

# 1 Inleiding

Dit document betreft het projectplan voor de ontwikkeling van een webapplicatie voor het bedrijf Rental everything wat een verhuur bedrijf is van vastgoed. Zij doen onder andere de contractering en het beheer hiervan voor het verhuren van hun producnten. Dit document omvat de doelstellingen, de betrokkenen, de benodigdheden, de takenlijst, de planning, de risico’s en de projectgrenzen van het project. De opdracht is een webapplicatie die automatisch het verhuurproces kan afwerken in plaats van het handmatige papieren systeem wat men nu hanteert bij het bedrijf.

# 2 Doelstellingen

De doelstellingen van dit project omvat onder andere:

tijdsbesparing: het implementeren van dit systeem zorgt dat er minder tijd ten kosten gaat aan het opstellen van contracten, het zoeken van gegevens, een backup maken van de gegevens en het wachten op een aanvraag voor het huren van producten.

- ruimtebesparing: het implementeren van dit systeem zorgt dat gegevens opslaan op papier niet meer hoeft. De gegevens worden opgeslagen in een database wat minder fysieke ruimte inneemt dan het bewaren van een grote hoeveelheid papieren documenten in kantoorkasten.

- geldbesparing: het implementeren van dit systeem zorgt dat er meer geld word bespaard door de aankoop van papier en kantoorkasten te verminderen.

- efficientie en veiligheid: het implementeren van dit systeem zorgt dat op een logische en snelle manier gegevens opgeslagen worden in databases die gemakkelijk gegevens kunnen ophalen, backups kunnen maken van deze gegevens, gegevens kunnen wijzigen en uiteindelijk ze veel mogelijk voorkomen dat gegevens kwijtraken.

# 3 Betrokkenen

Degene die betrokken zullen zijn of al betrokken zijn bij de ontwikkeling van dit project worden hier in een overzicht weergegeven met naam, functie, telefoonnr en email adres.

Overzicht:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| naam | functie | telefoonnr | email |
| Kai Schipper | Ontwikkelaar | 0623129146 | k.schipper@newapps.nl |
| Tarik Khadfy | Directeur | 0622419043 | t.khadfy@reverything.nl |
| Simon Veenvink | Sales Manager | 0663967454 | s.veenvink@reverything.nl |
| Ricardo Besselink | Objectinspectie | 0613979375 | r.besselink@pricecontrol.be |

# 4 Benodigdheden

All benodigdheden en middelen die nodig zijn om de werkzaamheden binnen het project te kunnen verrichten staan hier weergegeven(de prijzen zijn geschatte waardes en zijn bespreekbaar).

Overzicht:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| titel | categorie | beschrijving | prijs |
| computer/laptop | hardware | Een computer of laptop met de minimale specificaties:   * 8gb ram * Gt 750m * 2 core processor (2.5ghz) * beeldscherm(1920x1080 full hd) | € 200,- + |
| muis | hardware | goedwerkende muis | € 10,- + |
| toetsenbord | hardware | Toetsenbord voor het typen op de computer/laptop | € 30,- + |
| printer | hardware | Een printer voor het printen van A4 documenten | \* |
| ruimte | werkplek | een ruimte van minimaal 4x4 meter en minimaal 2 meter hoog | **\*** /maand |
| stoel | kantoorartikel | 3 comfortabele bureaustoelen | € 50,- + /stuk |
| tafel | kantoorartikel | Tafel groot genoeg voor 3 stoelen en een computer/laptop | € 80,- + |
| kast | kantoorartikel | Kastje voor het opbergen van spullen | \* |
| papier | kantoorartikel | A4 Papier voor het printen van documenten |  |
| inktcartridges | Kantoorartikel | Zwarte, magenta, geel en blauw inkt voor de printer | \* |
| internet | verbinding | Een internet verbinding met een minimale snelheid 5 mbps (wifi of ethernetkabel) | \* |
| bedrijfsmail | verbinding | Een bedrijfsmail voor communicatie |  |
| windows | software | Windows besturingssysteem voor de computer/laptop | \* |
| browsers | software | Browsers zoals mozilla, google chrome, opera | € 0,- |
| microsoft office | software | Alleen microsoft Word noodzakelijk | \* |
| jetbrains Php Storm | software | Een IDE(Integrated Development Environment) | < € 199,- /year |
| xampp | software | Apache distribution + mysql | € 0,- |
| composer | software | Node packet manager | € 0,- |
| nodejs | software | Javascript framework | € 0,- |
| git en github | software | Version control | € 0,- |
| onedrive | software | Cloud opslag | € 0,- |
| illustrator | software | Logo Design | \* |
| photoshop | software | Fotobewerking | \* |
| slack | software | Communicatie software | € 0,- |

# 5 Takenlijst

De takenlijst heeft en overzicht van alle werkzaamheden die verricht moeten worden op dit project tot en met de oplevering uit te voeren.

Overzicht:

|  |  |
| --- | --- |
| taak | beschrijving |
| Interviewen klant | De klant word geinterviewd en alles wat nodig is voor het project word genoteerd. |
| Informatiebehoefte maken | Op basis van het interview kan de informatiebehoefte gemaakt worden |
| Projectplan maken | Op basis van de informatiebehoefte word er een projectplan opgesteld. |
| Feedback moment met de klant | De informatiebehoefte en het projectplan worden bekeken door de klant en feedback word opgeschreven. |
| Informatiebehoefte wijzigen | Feedback voor de informatiebehoefte verwerken. |
| Projectplan wijzigen | Feedback voor het projectplan verwerken. |
| Functioneel ontwerp maken | Op basis van de informatiebehoefte een functioneel ontwerp maken. |
| Technisch ontwerp maken | Op basis van de informatiebehoefte een functioneel ontwerp maken. |
| Project realiseren | Het realiseren van het project op basis van de gegevens van het functioneel en technische ontwerp. |
| Tests maken | Tests bedenken en maken voor het project. |
| Tests uitvoeren | De gemaakte tests uitvoeren en de resultaten noteren. |
| Test rapport maken | De gevonden resultaten van de tests verwerken in een rapport. |
| project en testrapport oplevering | Opleveren van het eindresultaat van het project zowel als het testrapport. Eindresultaat en het testrapport bespreken met de klant. |

# 6 Planning

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| taak | begindatum | begintijd | einddatum | eindtijd | duur | betrokkenen |
| Interviewen klant | 02-09-2019 | 10:15 | 02-09-2019 | 10:30 | 00:15 | Kai Schipper,  Tarik Khadfy |
| Informatiebehoefte maken | 02-09-2019 | 10:30 | 06-09-2019 | 08:30 | 26:15 | Kai Schipper |
| Projectplan maken | 02-09-2019 | 10:30 | 06-09-2019 | 08:30 | 26:15 | Kai Schipper |
| Feedback moment met de klant | 06-09-2019 | 8:30 | 06-09-2019 | 11:45 | 3:15 | Kai Schipper,  Tarik Khadfy |
| Informatiebehoefte wijzigen | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Kai Schipper |
| Projectplan wijzigen | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Kai Schipper |
| Functioneel ontwerp maken | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Kai Schipper |
| Technisch ontwerp maken | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Kai Schipper |
| Oplevering Kerntaak 1 | 13-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 11:45 | 3:15 | Kai Schipper,  Tarik Khadfy |

# 7 Risico’s

Hier bevind zich een overzicht van risico’s die zich tijdens het project kunnen voordoen en het minimaliseren ervan.

Overzicht:

|  |  |
| --- | --- |
| risico | preventie |
| Ziek | Vitamines innemen, goed ontbijten, goed hydrateren en goed aankleden. |
| Dataverlies | Het bijhouden van backups en version control met behulp van github |
| Communicatiefout | Alles zoveel mogelijk opschrijven zodat men niks kan vergeten op slack of met pen en papier. |
| Tijdnood | Van te voren een goede planning maken en alle taken op tijd afronden. In het ergste geval moeten vragen voor meer tijd. |

# 8 Projectgrenzen

Projectgrenzen omvat alle punten die men specifiek niet in het project gaat realiseren.

|  |
| --- |
| Projectgrenzen |
| - alleen vastgoed producten verwerken in de database |
| - het project dynamisch maken voor gebruik in andere bedrijven |
| - bepaalde betaalmethodes niet implementeren |
| - er wordt geen logo gemaakt |